

Praktischer Einführungskurs

für Pfarreisekretärinnen und -sekretäre mit kleinen Pensen

Für Sekretärinnen und Sekretäre aus dem Bistum St.Gallen, die mit einem kleinen Pensum bis 50% neu in einem Pfarreisekretariat arbeiten, wird ein praktischer Einführungskurs angeboten. Erfahrene Sekretärinnen geben Inputs und stehen für Fragen zur Verfügung.

Dieser Kurs richtet sich explizit an Mitarbeitende auf den Sekretariaten mit kleinem Pensum, weil der ausführliche «Basler Kurs», den das Bistum sehr empfiehlt, oft aus zeitlichen Gründen nicht in Frage kommt.

Datum **Montag, 28. Oktober 2024**
Zeit **08.00 - 13.30 Uhr**
Ort **St. Gallen-St. Georgen**
St. Georgen-Strasse 91a, 9011 St. Gallen
(Kurs in der „Oase“ / Mittagessen im „Seminar und Bildungshaus St. Wiburada“)
ÖV Buslinie Nr. 6 „Bach St. Georgen“

Programm

08.00 Uhr Begrüssung, Vorstellung
08.15 Uhr 1. Thematische Einheit (Bücher, Taufe, Erstkommunion, Firmung)
10.00 Uhr Pause
10.15 Uhr 2. Thematische Einheit (Formulare, Ehe, Todesfall, Stiftmessen, ...)
11.30 Uhr Fragen, Feedbacks
12.15 Uhr Mittagessen

Kurskosten **Fr. 60.00** inkl. Mittagessen
Die Kursteilnahme ist bei Einzahlung mittels [QR-Schein](#) bestätigt.



Die **Anmeldung** erfolgt unter diesem [Link](#).

Kontakte

Hildegard Aepli, Leitung der PfarreisekretärInnen im Bistum St. Gallen (aepli@bistum-stgallen.ch)
Emanuela Zaccari, Sekretariat (zaccari@bistum-stgallen.ch)