



**Katholische Kirchgemeinde
St.Gallen**

Die Verwaltung der Katholischen Kirchgemeinde St. Gallen ist im Auftrag des Kirchenverwaltungsrates zuständig für die Abwicklung der operativen Geschäfte der Kirchgemeinde mit ihren rund 27'000 Mitgliedern. Dazu gehören Aufgaben im Finanz-, Personal- und Infrastrukturbereich sowie in der fachlichen Betreuung diverser Gremien.

Zur Verstärkung unseres Verwaltungsteams und für die Übernahme neuer Aufgaben suchen wir per 01. November 2019 oder nach Vereinbarung eine

Leitungsassistentz (60 – 80 %)

Für folgende Aufgaben:

- Rechnungswesen der Kirchgemeinde und angeschlossener Institutionen
- Informatiksupport, Bestellungen von Hard- und Software
- Stellvertretungen des Verwalters
- Betreuung diverser Gremien (Protokollierung, finanzielle Führung)
- Aufgaben im Sicherheitsbereich und in der Archivierung

Unsere Erwartungen:

- berufliche Ausbildung und Erfahrung im (öffentlichen) Rechnungswesen
- sehr gute Kenntnisse und Flair für IT-Belange
- gepflegte schriftliche Ausdrucksweise
- Mitglied der Katholischen Kirche und Identifikation mit kirchlicher Arbeit
- flexible Arbeitszeitgestaltung

Wir bieten:

- vielseitige Tätigkeit in spannendem Umfeld
- Arbeitsplatz in der Altstadt
- eingespieltes Verwaltungsteam
- zeitgemässe Arbeits- und Anstellungsbedingungen

Weitere **Auskünfte** erteilt gerne:

- Magnus Hächler, Verwalter, 071 224 05 01,
magnus.haechler@kathsg.ch
- oder informieren Sie sich auf www.kathsg.ch

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen bis spätestens am 10. Juli 2019 an:
Katholische Kirchgemeinde St. Gallen,
Magnus Hächler, Verwalter,
magnus.haechler@kathsg.ch