

Das bischöfliche Ordinariat St. Gallen sucht **per 1. Oktober 2019** oder nach Vereinbarung eine

Mitarbeiterin im Regensamt 30 - 40%

Ihre Aufgaben:

Mit dem Regens zusammen sind Sie verantwortlich für:

- Menschen in der Berufungsklä rung und Entscheidungsphase zu einem kirchlichen Beruf
- die Begleitung und diözesane Ausbildung von Studierenden an theologischen Fakultäten, am RPI oder in anderen Ausbildungsstätten
- die zweijährige Berufs- und Pastorale Einführung im Bistum St. Gallen

Zudem arbeiten Sie in verschiedenen Gremien des Ordinariates mit.

Unsere Erwartungen:

- abgeschlossene theologische und pastorale Ausbildung
- vertraut mit spiritueller Praxis der kath. Kirche
- Erfahrung als Seelsorgerin bzw. Pastoralassistentin in einem Bistum der Deutschschweiz
- Fähigkeit, Menschen und Prozesse zu begleiten
- Kompetenz, Fähigkeiten und Eignung von Menschen für einen pastoralen Beruf zu beurteilen
- hohe Team- und Kommunikationskompetenz
- Freude an struktureller, konzeptioneller und administrativer Arbeit
- Bereitschaft, diözesane und gesamt kirchliche Grundlagen mitzutragen
- Bereitschaft zu unregelmässigen Arbeits- und Präsenzzeiten (z.B. Kurswochen und Wochenende)

Wir bieten:

- Möglichkeit, die pastoralen Berufe für die Zukunft mitzugestalten
- Einbindung in die Bistumsleitung
- Zeitgemässe Arbeits- und Anstellungsbedingungen

Weitere Auskünfte bei:

Kanzler Dr. Claudius Luterbacher, 071 227 33 40, claudius.luterbacher@bistum-stgallen.ch

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen bis spätestens am 20. Mai 2019 an:

Bischöfliche Kanzlei, Bewerbung Mitarbeiterin im Regensamt, Klosterhof 6b, Postfach 263, 9001 St. Gallen, 071 227 33 40, kanzlei@bistum-stgallen.ch